

## TEST/ANALİZ TALEP FORMU

Müşteri Bilgileri	Firma / Kurum / Şahıs				Sektör	
	Adres					
	Telefon		e-posta		Faks	
Fatura Bilgileri	Firma / Kurum / Şahıs		Vergi Dairesi - No		T.C.Kimlik No (Şahıs ise)	
Numune Tanım(lar)ı			Numuneyi Alan : Alındığı Yer : Alındığı Tarih : Alınma Saati : Alınma Şekli : Koruma Koşulu :			
Test/Analiz(ler) Metot / Standart						
Rapor Dili		Türkçe [ ]	İngilizce [ ]			
Rapor Teslim Şekli		Elden [ ]	Posta [ ]	Kargo [ ] <sup>(*)</sup>	e-posta [ ] / Faks [ ]	
Fatura Teslim Şekli		Elden [ ]	Posta [ ]	Kargo [ ] <sup>(*)</sup>		
<b>(*) Raporun ve faturanın ödemeli kargoya verilmesini istiyorum.</b>						
Numune veya analizi ile ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği açısından alınması gereken önlemler var mı? Varsa açıklayınız.....						
Endüstriyel Hizmet Bürosu'na teslim edilen ..... adet ..... numunesinde yukarıda belirtilen test/analizlerin yapılmasını talep ederiz. Test/analiz sonuçlarının, reklamlarda TÜBİTAK adı zikredilerek ve/veya söz konusu ürünün TÜBİTAK tarafından onaylandığı anlamına gelecek şekilde kullanılmayacağını, aksi halde TÜBİTAK tarafından gerek reklamların yayınlanmasının durdurulacağını, gerekse maddi ve manevi zararın tazmini amacıyla yargı yoluna başvurulacağını kabul, beyan ve taahhüt ederiz. Ayrıca, Endüstriyel Hizmet Kataloğunda ve bu formun 2. ve 3. sayfalarında belirtilen şartları kabul ediyoruz. .... / .... / .....						
Yetkili İsim, İmza ve Kaşe :						

**Bu kısım TÜBİTAK BUTAL tarafından doldurulacaktır.**

Numune Geliş Şekli	Elden [ ]	Mühürlü Elden [ ]	Kargo [ ]	Mühürlü Kargo [ ]	Posta [ ]	
İşin Yapılabilirliği	Evet [ ]	Hayır [ ]	Şartlı Kabul [ ]	Onay	İş Giriş No	İş Giriş Tarihi
Açıklama						.... / .... / .....

BTA-P001-F001-Rev.16, Sayfa 1/3

### 1. GENEL

- 1.1 Bu doküman TÜBİTAK BUTAL ile müşteri arasında bağitlanmış idari, mali ve hukuki şartları içerir.
- 1.2 Hizmet başvurusundan sonuçlanmasına kadar geçen süreçte, TÜBİTAK BUTAL ile müşteri arasındaki tüm yazışma ve ekleri bu şartnamenin bir parçası olarak kabul edilir.
- 1.3 Hizmet bedeli test/analiz talebi ile birlikte peşin alınır. Belirtilen banka hesabına yatırılması, ilgili dekontun Endüstriyel Hizmet Bürosuna (EHB) iletilmesi ya da hafta içi 08:00 ile 17:00 saatleri arasında TÜBİTAK BUTAL vезnesine yatırılmasını takiben iş giriş süreci başlatılır.
- 1.4 Endstriyet Hizmet Kataloğunda yer alan ücret bilgileri, aksi belirtilmedikçe, %18 KDV hariç verilmiştir.
- 1.5 Test/analiz hizmeti talebinde, aynı numune tanımlı numune sayısı bir(1)den fazla olduğunda *yığın numune uygulaması* söz konusu olacağından hizmet bedeli ilave birim fiyat eklenerek tayin edilir.
- 1.6 Test/analiz raporu kalite sertifikası niteliği taşımamaktadır. Sonuçlar sadece deneyi yapılan numuneye aittir, maksadı aşan bir şekilde yorumlanıp kullanılamaz.
- 1.7 TÜBİTAK BUTAL’de radyoaktif numune analizleri yapılmamaktadır. Radyoaktif madde içeren numune tespit edildiğinde, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu (TAEK) bilgilendirilir ve TAEK’in nerileri doğrultusunda işlem yapılır.

### 2. MüşTERİNİN SORUMLULUKLARI

- 2.1 Müşteri, almak istediği test/analiz hizmetini Endüstriyel Hizmet Kataloğundan belirledikten sonra, Test/Analiz Talep Formunu doldurarak EHB’ye başvurur. Kendi antetli kağıdı ile başvuru yapması halinde, müşteri burada geçen hizmet şartlarını kabul etmiş sayılır.
- 2.2 Test/Analiz için standart/metodun müşteri tarafından verilmesi gerekliliği olup, verilememesi halinde talep konusu standart/metot Endüstriyel Hizmet Kataloğundan müşteri ile birlikte belirlenir.
- 2.3 Numuneler, EHB ’ye  yöntemle ulaştırılabilir: (a) Müşteri numuneyi elden teslim edebilir, (b) Müşteri numuneyi kargo veya posta ile gönderebilir, (c) Talep zerine, TÜBİTAK BUTAL personeli müşterinin gösterdiği yerde numune alabilir. Müşterinin yerinde verilen hizmetler için TÜBİTAK BUTAL personelinin iş sağlığı ve güvenliği müşteri tarafından sağlanır.
- 2.4 Yapılacak analizlere ait numune alma işlemi için TÜBİTAK BUTAL personelinin görevlendirilmesi halinde; yol, konaklama ve iaşe giderleri müşteri tarafından karşlanır.
- 2.5 Numuneler, Endüstriyel Hizmet Kataloğunda belirtilen miktar ve ambalaj içinde getirilmeli, üzerinde numune ile ilgili açıklayıcı bilgiler (numunenin adı, kodu, numune alınış tarihi gibi) bulunmalıdır. Numunelerin miktarı ve ambalaj türü belirtilmemiş ise insan sağlığı ve çevreye zarar vermeyecek şekilde ambalajlanmasına zen gösterilmelidir. TÜBİTAK BUTAL nakil sırasında numunede oluşabilecek hasardan sorumlu değildir.
- 2.6 evre ve şehircilik Bakanlığı-evre ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği uyarınca TÜBİTAK BUTAL’in evre Analizleri Yeterlik Belgesinde yer alan test/analizlere ilişkin müşteri talebi söz konusu ise, bu talebin *zel Talep Kapsamında* veya *evre Mevzuatı Kapsamında* mı olduğunun belirtilmesi gerekmektedir.
- 2.7 Müşteri, ücretini kendisi ödemek koşuluyla rapor ve faturanın kargo ile gönderilmesini isteyebilir. Bu durum başvuru sırasında mutlaka belirtilmelidir.
- 2.8 Rapor ve sonuçları reklm amaçlı kullanılamaz.
- 2.9 Rapor bir bütün halinde verildiğinden, rapordan bölümler halinde alıntı yapılamaz. TÜBİTAK BUTAL’in izni olmadan kısmen kopyalanıp çoğaltılamaz.

- 2.10 Türkçe dışında İngilizce rapor da isteniyor ise başvuru sırasında mutlaka belirtilmelidir. Raporlama sonrası İngilizce rapora ihtiyaç duyulmuş ise, rapor tarihinden itibaren en fazla 30 işgünü içerisinde yazı ile talep edilmesi kaydıyla, İngilizce rapor düzenlenebilir.
- 2.11 İngilizce rapor istendiğinde test/analiz hizmet ücretine ilave ücret alınır.

### 3. TÜBİTAK BUTAL'İN SORUMLULUKLARI

- 3.1 TÜBİTAK BUTAL hizmet talebini imkanları dahilinde karşılamaktan sorumludur. Hizmet portföyünde olmayan taleplerin karşılanmasından sorumlu tutulamaz.
- 3.2 Endüstriyel Hizmet Kataloğunda belirtilmeyen test/analiz isteklerinde, müşteriye teklif verilir. Teklifin kabul edilmesi ve hizmet bedelinin banka hesap numarasına yatırılarak dekontun EHB'ye iletilmesi ya da elden TÜBİTAK BUTAL veznesine yatırılmasını takiben hizmet iş giriş süreci başlatılır.
- 3.3 Müşteri başvurduğunda; test/analizin akreditasyon kapsamında olup olmadığı, hangi deney metodunun müşteri ihtiyacını daha iyi karşılayabileceği, talep edilecek ücret, ödeme yöntemi ve rapor teslim süresi hakkında açıklayıcı bilgi verilir.
- 3.4 Numune test/analiz için gerekli şartlarda değil ise, müşteri ile karşılıklı mutabakata varılarak, ilgili prosedüre göre numunenin iadesi veya şartlı kabul süreci işletilir.
- 3.5 Önceden tahmin edilemeyen sebeplerden dolayı hizmette bir aksama söz konusu olduğunda, müşteriye bilgi verilir ve hizmet süreci hususunda mutabakat sağlanır.
- 3.6 Raporun hazırlanmasına müteakip müşteriye bildirim yapılır.
- 3.7 Rapor ve faturanın müşteriye ulaştırılması başvuru sırasında belirtilen teslim şekline göre yapılır.
- 3.8 Tarafsızlık ilkesi doğrultusunda, yasal yükümlülükler haricinde, üçüncü taraflara hiçbir şekilde bilgi ve belge verilmez.

### 4. ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ

- 4.1 TÜBİTAK BUTAL "TS ISO 10002: Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi"ni uygulayarak, müşteriden gelen beğeni, öneri, şikayet ve itirazları en kısa sürede, objektif, adil ve yasal şartlara uygun, müşteri odaklı bir yaklaşımla incelemekte ve geri bildirimde bulunmaktadır. Beğeni, öneri, şikayet ve itirazlar (224) 233 94 40/Dahili-234 numaralı telefon veya butal.10002@tubitak.gov.tr e-posta adresi üzerinden iletilebilir.
- 4.2 TÜBİTAK BUTAL ile müşteri arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda; öncelikle karşılıklı mutabakat aranır. Çözumsuzlük durumunda hal mercii Bursa Mahkemeleridir.

*Bu belge, TÜBİTAK BUTAL dokümantasyon sisteminde yer almaktadır, revizyona tabidir ve güncel hali geçerlidir.*