

## TÜBİTAK BUTAL HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI	HİZMETTEN YARARLANANLAR
1	Test ve Analiz Hizmetleri	---	MERKEZİ İDARE
B142TBT5060000	KURUM KODU	TÜBİTAK Test ve Analiz Laboratuvarları Kuruluş ve HİZMETİN DAYANAĞI Çalışma E-sasisi (Maddie-3), TÜBİTAK Bilim MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	Ulusal ve uluslararası standartlar kullanılarak her türü ürün ve malzeme performansı, cins, miktar vb. ölçümleri.
605030000	STANDARD DOSYA PLANI KODU	TÜBİTAK Kurulu 07/04/2001 tarih ve 89 sayılı toplantıda kabul edilmiştir	Ülkenin hatalarının tespiti ile sorunları çözümü.
Muayene Hizmetleri	HİZMETİN ADI	---	---
Ürün ve üretimde karşılaşılan hataların tespiti ile sorunları çözümü.	HİZMETİN TANIMI	---	---
TÜBİTAK Test ve Analiz Laboratuvarları Kuruluş ve Çalışma E-sasisi (Maddie-3), TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 07/04/2001 tarih ve 89 sayılı toplantıda kabul edilmiştir	TÜBİTAK BUTAL	TÜBİTAK BUTAL TAŞRA BİRİMLERİ	Özel Sektör ve Kamu Kurum/ Kuruluşları
Özel Sekktör ve Kamu Kurum/ Kuruluşları	---	---	---
TÜBİTAK BUTAL	Yok	MAHALLİ İDARE	---
Yok	Yok	DIĞER ÖZEL SEKTÖR VB.	---
Kalite Yönetim Sistemi T-3.01 Prosedürüne göre; 1-) Firma/Kurulus Basvuru yazısı, 2-) TÜBİTAK BUTAL Muayene Hizmet Talep Formu	TÜBİTAK BUTAL Endüstriyel Hizmet Bürosu Personeli-Başuzman, Uzman Araştırmacı, Memur (Kalite Yönetim Sistemi T-3.01 Prosedürüne göre)	TÜBİTAK BUTAL Endüstriyel Hizmet Bürosu Personeli-Başuzman, Uzman Araştırmacı, Memur (Kalite Yönetim Sistemi T-3.01 Prosedürüne göre)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER
Araştırmacı,Birim Sorumlusu,TÜBİTAK BUTAL Müdürü	Stüdyonu yazışına mevzuata belittirmekle birlikte hizmetin gereği gibi yürütülmesi için idari teamül görev yapmakadır. Kalite Yönetim Sistemi "T-4.01 Muayene Hizmetleri Prosedürü" ne göre;	Lab. Teknisyen, Araştırmacı, Birim Sorumlusu, TÜBİTAK BUTAL Müdürü	İLК BAŞVURU MAKAMı
Stüdyonu yazışına mevzuata belittirmekle birlikte hizmetin gereği gibi yürütülmesi için idari teamül görev yapmakadır. Kalite Yönetim Sistemi "T-4.01 Muayene Hizmetleri Prosedürü" ne göre;	3-) Muayene Hizmetleri Birimine 2-) Muayene amaci ile BUTAL Muayene Hizmet Talep Formu	PARAF LİSTESİ	PARAF LİSTESİ
Yok	Yok	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	---
Yok	Yok	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	---
3 Hafta	1 Hafta	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	---
100	15.000	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
Sunulmuyor	Sunulmuyor	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	---

## TÜBİTAK BUTAL HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

4	3	SIRA NO
B142TB5060000	B142TB5060000	KURUM KODU
Proje Destek Hizmetleri	Eğitim Hizmetleri	HİZMETİN ADI
Üniversitelerimizin proje çalışmalarında ihtiyaç duyulan test ve analizlere destek verilmesi.	Üniversitelerimizin katkılarıyla, ulusal uluslararası arası seminer, konferans, sempozyum vb. etkinliklerin düzenlenmesi.	HİZMETİN TANIMI
TÜBİTAK Test ve Analiz Laboratuvarı Kuruluş ve Çalışma Eşasları (Madde-3), TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 07/04/2001 tarih ve 89 sayılı toplantında kabul edilmiştir	TÜBİTAK Test ve Analiz Laboratuvarı Kuruluş ve Çalışma Eşasları (Madde-3), TÜBİTAK Bilim Kurulu'nun 07/04/2001 tarih ve 89 sayılı toplantında kabul edilmiştir	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI
Üniversiteler	Özel Sekktör ve Kamu Kurum/ Kuruluşları	HİZMETTEN YARARLANANLAR
--	--	MERKEZİ İDARE
TÜBİTAK BUTAL	TÜBİTAK BUTAL	TAŞRA BİRİMLERİ
Yok	Yok	MAHALLİ İDARE
Yok	Yok	DIĞER ÖZEL SEKTÖR VB.
Kalite Yönetim Sistemi T-3.01 Prosedürüne göre; 1-) ligin Üniversite Başvuru yazısı	Kalite Yönetim Sistemi T-4.02 Prosedürüne göre; 1-) Firma, Kuruluş Başvuru yazısı	BASVURUDA İSTENEN BELGELER
TÜBİTAK BUTAL Endüstriyel Hizmet Bürosu Personeli-Başuzman, Uzman Araştırmacı, Memur (Kalite Yönetim Sistemi T-3.01 Prosedürüne göre)	Başuzman, Uzman (Kalite Yönetim Sistemi T-4.02 Prosedürüne göre)	İLK BAŞVURU MAKAMı
Lab. Teknisyen, Araştırmacı, Birim Sorumlusu, TÜBİTAK BUTAL Müdürü	Uzman, Birim Sorumlusu, TÜBİTAK BUTAL Müdürü	PARAF LİTESİ
Sözkonuslu yazışma mevzuatla birlikte hizmetin gereği gibi yürütülmesi için idari teşviri görev yapmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi "T-3.01 Numunelerin Kabulü ve Dağıtımları" Prosesi'ne göre; 1-) Test/Analizi yapılaçılığı İlgi laboratuvara 2;) Tesyanalız amacı ile 3-) TÜBİTAK BUTAL Laboratuvar İş Dağıtım Formuyla	Sözkonuslu yazışma mevzuatla birlikte hizmetin gereği gibi yürütülmesi için idari teşviri görev yapmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi "T-4.02 Eğitim Hizmetleri Prosesi"ne göre; 1-) TÜBİTAK BUTAL Müdürlüğü'ne 2-) Eğitim Talebi amacıyla 3-) Başvuru Yazısıyla	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR
Yok	Yok	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1 Hafta	1 Hafta	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
200	6	YILLIK İŞLEM SAYISI
Sunulmuyor	Sunulmuyor	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI