

MUAYENE HİZMETİ TALEP FORMU

Müşteri Bilgileri	Firma/Kurum/Şahıs					
	Adres					
	Telefon		Faks		e-posta	
Fatura Bilgileri	Firma/Kurum/Şahıs (Müşteri bilgilerinden farklı ise)					
	Adres (Müşteri bilgilerinden farklı ise)					
	Vergi Dairesi - Numarası		T.C. Kimlik No (Şahıs ise)			
Numune Tanımı ^(1, 2) (Mühür No)						
(1) Raporda yer almasını istediğiniz numune tanımını bu alana yazınız. (2) İngilizce rapor talebiniz var ise numune tanımını İngilizce olarak yazınız.						
Başvuru Konusu						
Rapor Dili	Türkçe ☐ İngilizce* ☐					
Rapor Teslim Şekli	Elden ☐	e-posta ☐	Faks ☐	Kargo ☐	Rapor/Fatura/Numune iade teslim şeklinin kargo seçilmesi durumunda, kargo ücreti alıcıya aittir.	
Fatura Teslim Şekli	Elden ☐	e-posta ☐	Kargo ☐			
Hizmet Tamamlandığında Kalan Numunenin İade Şekli	Elden ☐	Kargo ☐	İade İstemiyorum ☐			
* İngilizce rapor; muayene ücretine ilave olarak, sayfa başına, güncel endüstriyel hizmet kataloğunda belirtilen fiyat üzerinden ücretlendirilir.						
Numune veya analizi ile ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği açısından alınması gereken önlemler var mı? Varsa açıklayınız:						
Müşteri Hizmetleri Birimi(MHB)'ne teslim edilen numune(ler) ile ilgili muayene hizmetinin verilmesini talep ederiz. Muayene sonuçlarının, reklamlarda TÜBİTAK adı zikredilerek ve/veya söz konusu ürünün TÜBİTAK tarafından onaylandığı anlamına gelecek şekilde kullanılmayacağını, aksi halde TÜBİTAK tarafından gerek reklamların yayınlanmasının durdurulacağını gerekse, maddi ve manevi zararın tazmini amacıyla yargı yoluna başvurulacağını kabul, beyan ve taahhüt ederiz. Ayrıca, Endüstriyel Hizmet Kataloğunda ve bu formun 2. sayfasında belirtilen şartları kabul ederiz. / / Yetkili İsim, İmza ve Kaşe :						

MUAYENE HİZMETLERİ - HİZMET ŞARTLARI

1. GENEL

- 1.1 Bu doküman TÜBİTAK BUTAL ile müşteri arasında bağlanmış idari, mali ve hukuki şartları içerir.
- 1.2 Hizmet başvurusundan sonuçlanmasına kadar geçen süreçte, TÜBİTAK BUTAL ile müşteri arasındaki tüm yazışma ve ekleri bu şartnamenin bir parçası olarak kabul edilir.
- 1.3 Hizmet bedeli peşin alınır. Belirtilen banka hesabına yatırılması, ilgili dekontun Müşteri Hizmetleri Birimi (MHB)' ne iletilmesi veya hafta içi 08:00 ile 17:00 saatleri arasında TÜBİTAK BUTAL veznesine yatırılmasını takiben iş girişi süreci başlatılır.
- 1.4 Endüstriyel Hizmet Kataloğunda yer alan ücret bilgileri, aksi belirtilmedikçe, %20 KDV hariç verilmiştir.
- 1.5 Aynı numune tanımı numune sayısı bir(1)den fazla olduğunda yığın numune uygulaması söz konusu olacağından hizmet bedeli ilave birim fiyat eklenerek tayin edilir.
- 1.6 Muayene sonuçları muayenesi yapılan numuneye aittir. TÜBİTAK BUTAL, muayene raporunda yer alan sonuç ve yorumların müşteri tarafından herhangi bir şekilde suistimali veya yanlış yorumlanması ile ilgili herhangi bir sorumluluk taşımaz.
- 1.7 Rapor kalite sertifikası niteliği taşımaz.
- 1.8 Muayene faaliyetinin ve bunun için kullanılan test/analiz metodlarının akredite edilmiş olması, hiçbir koşul altında TÜBİTAK BUTAL tarafından çalışması yapılan malzemelerin akreditasyon kurumu tarafından onaylandığı veya sertifikalandırıldığı hususunu ima etmez.
- 1.9 Numune alma işlemi müşteri tarafından gerçekleştirilmiş ise, sonuçların numunenin teslim alındığı hali için geçerli olduğuna dair bir ifade TÜBİTAK BUTAL tarafından raporda belirtilir.
- 1.10 TÜBİTAK BUTAL ek bilgi veya açıklama talep etme hakkını ve hatta müşterinin muayene hizmeti talebini yerine getirmeyi reddetme hakkını saklı tutar.
- 1.11 TÜBİTAK BUTAL'da radyoaktif numune analizleri yapılmamaktadır. Radyoaktif madde içeren numune tespit edildiğinde, Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu-Nükleer Araştırma Enstitüsü (TENMAK NÜKEN) bilgilendirilir ve önerileri doğrultusunda işlem yapılır.
- 1.12 Numuneler altı (6) ay süreyle muhafaza edilir, sonunda belirlenmiş prosedürlere göre imha edilir.
- 1.13 İtiraz süresi rapor tarihinden itibaren 45 iş günüdür. Bu süre zarfında vassını yitiren veya saklanması mümkün olmayan numuneler için tekrar çalışma yapılamaz.

2. MÜŞTERİNİN SORUMLULUKLARI

- 2.1 Müşteri, almak istediği muayene hizmetini Endüstriyel Hizmet Kataloğundan belirlendikten sonra, Muayene Hizmeti Talep Formunu doldurarak MHB'ye başvurur. Kendi antetli kağıdı ile başvuru yapması halinde müşteri burada geçen hizmet şartlarını kabul etmiş sayılır.
- 2.2 Numune, MHB'ye üç yöntemle ulaştırılabilir: (a) Müşteri numuneyi elden teslim edebilir, (b) Müşteri numuneyi kargo veya posta ile gönderebilir, (c) Talep üzerine, TÜBİTAK BUTAL personeli müşterinin gösterdiği yerde numune alabilir. Yerinde verilen bu hizmetler için TÜBİTAK BUTAL personelinin iş sağlığı ve güvenliği müşterinin sorumluluğunda alınmalıdır.
- 2.3 Muayene personelinin TÜBİTAK BUTAL dışında görevlendirilmesi halinde; yol, konaklama ve işe giderleri hizmet bedeli içerisinde yer alır.
- 2.4 Rapor ve sonuçları, talepte bulunan müşteri tarafından reklam amaçlı kullanılamaz.
- 2.5 Rapor bir bütün halinde verildiğinden, rapordan bölümler halinde alıntı yapılamaz. TÜBİTAK BUTAL'ın izni olmadan kısmen kopyalanıp çoğaltılamaz.
- 2.6 Müşteri, ücretini kendisi ödemek koşuluyla rapor ve faturanın kargo ile gönderilmesini isteyebilir. Bu durum başvuru sırasında belirtilmelidir.
- 2.7 Numune Endüstriyel Hizmet Kataloğunda belirtilen miktar ve ambalaj içerisinde getirilmeli, üzerinde numune ile ilgili açıklayıcı bilgiler (numunenin adı, kodu, numune alınış tarihi vb.) bulunmalı ve insan sağlığı ve çevreye zarar vermeyecek şekilde ambalajlanmasına özen gösterilmelidir. Numunenin MHB'ye ulaştırılması sürecinde oluşabilecek hasardan TÜBİTAK BUTAL sorumlu değildir.
- 2.8 Türkçe dışında İngilizce raporda isteniyor ise başvuru sırasında mutlaka belirtilmelidir. Raporlama sonrası İngilizce rapora ihtiyaç duyulmuş ise, rapor tarihinden itibaren en fazla 30 iş günü içerisinde yazı ile talep edilmesi kaydıyla, İngilizce rapor düzenlenebilir. İngilizce rapor istendiğinde ilave ücret alınır.
- 2.10 Müşteri tarafından muayene hizmetinin iptal edilmesi halinde, iptal tarihine kadar yapılmış test ve analizler ücretlendirilir. Hizmetin TÜBİTAK BUTAL tarafından iptal edilmesi halinde, herhangi bir ücret talep edilmez.
- 2.11 Müşteri, TÜBİTAK BUTAL'ın TÜRKAK ile yaptığı sözleşme gereği (TÜRKAK Form No: F701-039/Rev.10/0124, Madde 4.1.14), gerektiğinde ve uygulanabilir olduğunda, TÜBİTAK BUTAL'ın verdiği hizmetin incelenmesi amacı ile TÜRKAK'ın kendilerini ziyaret etmesini ve gerekli bilgileri almasını kabul eder.
- 2.12 Müşteri, TÜBİTAK BUTAL'ın TÜRKAK ile yaptığı sözleşme gereği (TÜRKAK Form No: F701-039/Rev.10/0124, Madde 5.2.2), TÜRKAK'ın TÜBİTAK BUTAL'a ve müşterilerine haber vermeksizin denetim/ziyaret gerçekleştirebileceğini ve bu amaçla oluşturulan denetim ekibi ile işbirliği yapmayı kabul eder.
- 2.13 TÜBİTAK BUTAL'ın TÜRKAK'tan aldığı akreditasyon markasının kullanım izni sadece TÜBİTAK BUTAL'a aittir. Müşteri, tedarikçi veya herhangi bir üçüncü kişi tarafından farklı bir amaç için kullanılamaz.

- 2.14 Müşteri, hizmet tamamlandığında kalan numunenin iadesini isteyebilir ve rapor ile birlikte kendisine teslim edilir. Kalan numune iade edildiğinden, sonuçlara itiraz durumunda, numune üzerinde tekrar çalışmak mümkün değildir. Bu durum raporda belirtilir.

3. TÜBİTAK BUTAL'IN SORUMLULUKLARI

- 3.1 TÜBİTAK BUTAL hizmet talebini imkânları dâhilinde karşılamaktan sorumludur. Hizmet portföyünde olmayan taleplerin karşılanmasından sorumlu tutulamaz.
- 3.2 Endüstriyel Hizmet Kataloğunda belirtilmeyen muayene isteklerinde, müşteriye teklif verilir. Muayene süresi, çalışma tipine, sayısına ve mevcut iş yüküne bağlı olarak TÜBİTAK BUTAL tarafından tespit edilir. Teklifin kabul edilmesi ve hizmet bedelinin banka hesap numarasına yatırılarak dekontun MHB'ye iletilmesini ya da elden TÜBİTAK BUTAL veznesine yatırılmasını takiben numune kayıt süreci başlatılır.
- 3.3 Müşteri başvurduğunda; muayene hizmetinin akreditasyon kapsamında olup olmadığı, hangi muayene metodunun müşteri ihtiyacını daha iyi karşılayabileceği, talep edilecek ücret, ödeme yöntemi ve rapor teslim süresi hakkında açıklayıcı bilgi verilir. Test/analiz hizmeti ile ilgili olarak dış laboratuvar hizmeti alınması söz konusu ise, dış laboratuvarın kimliği de dahil olmak üzere, gerekli bilgiler müşteri ile paylaşılır ve onay alınır.
- 3.4 Numune muayene için gerekli şartlarda değil ise, müşteri ile karşılıklı mutabakata varılarak, ilgili prosedüre göre numunenin iadesi veya şartlı kabul süreci işletilir.
- 3.5 Muayene işlemi ile ilgili ilave bilgi, numune, belge gerekli olduğunda veya öngörülemeyen sebeplerden dolayı hizmette bir aksama söz konusu olduğunda müşteri bilgilendirilir. Gecikme süresi Hizmet Standartlarında belirtilen hizmet süresine ilave edilir.
- 3.6 Rapor ve faturanın müşteriye ulaştırılması başvuru sırasında belirtilen teslim şekline göre yapılır.
- 3.7 TÜBİTAK BUTAL'da gerçekleştirilen tüm faaliyetler gizlilik çerçevesinde yürütülmekte ve müşterilere ait bilgiler (Müşterinin kamuya açık hale getirdiği veya TÜBİTAK BUTAL ile müşterinin aralarında anlaşmaya vardığı bilgiler hariç) gizlilik ilkesine uygun olarak korunmaktadır. Yasal zorunluluklar dışında 3. şahıslara herhangi bir bilgi aktarımı yapılmamaktadır. Yasal zorunluluk durumunda, yasal süreçte aksi belirtilmemişse müşteri bilgilerinin hangi makamlar ile paylaşıldığı müşteriye bildirilir. Müşteri ile ilgili olarak müşteri dışındaki kaynaklardan elde edilen bilgiler gizli olarak değerlendirilir.

4. ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ

- 4.1 TÜBİTAK BUTAL TS ISO 10002: Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemini uygulayarak, müşteriden gelen beğeni, öneri, şikâyet ve itirazları en kısa sürede, objektif, adil ve yasal şartlara uygun, müşteri odaklı bir yaklaşımla incelemekte ve geri bildirimde bulunmaktadır. Beğeni, öneri, şikâyet ve itirazlar (224) 233 94 40 numaralı telefon veya butal.10002@tubitak.gov.tr e-posta adresi üzerinden iletilir.
- 4.2 TÜBİTAK BUTAL ile müşteri arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda; öncelikle karşılıklı mutabakat aranır. Taraflar karşılıklı mutabık kalamazlar ise, öncelikle 632 sayılı Hukuk Anlaşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu çerçevesinde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemine başvurulacaktır. Anlaşmazlık arabuluculuk ile çözülemese ise hal merci Bursa Mahkemeleridir.

Bu kısım TÜBİTAK BUTAL tarafından doldurulacaktır.

Numunenin Geliş Şekli	Elden ☐	Mühürlü Elden ☐
	Kargo ☐	Mühürlü Kargo ☐
İşin Yapılabilirliği	Evet ☐	Şartlı Kabul ☐
	Hayır ☐	
Numune Kayıt No		
Numune Kayıt Tarihi		
Açıklama		
Onay		

Bu belge, TÜBİTAK BUTAL dokümantasyon sisteminde yer almaktadır, revizyona tabidir ve güncel hali geçerlidir.

BTA-P001-F002-Rev.15 Tarih 24/12/2025 Sayfa 2/2

TÜBİTAK BURSA TEST VE ANALİZ LABORATUVARI MÜDÜRLÜĞÜ
Gaziakdemir Mah. Stadyum Cad. No:11, 16190, Osmangazi/BURSA
T: (224) 234 01 81 (MHB) / (224) 233 94 40 (Santral), F: (224) 234 57 06 (MHB) / (224) 233 94 45
e-posta: butal.mhb@tubitak.gov.tr, butal@tubitak.gov.tr
Banka Bilgileri: T.C. Ziraat Bankası Merinos Şb. IBAN: TR110001002062097332595043